

## Formulaire sur la demande de reconnaissance à compléter

Conformément au Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance (RSGEE), article 60 :

*« Une personne physique doit, pour obtenir sa reconnaissance, soumettre au bureau coordonnateur agréé pour le territoire où est située la résidence où elle entend fournir les services de garde, une demande écrite accompagnée des documents et renseignements suivants : ».*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Numéro d'assurance sociale : \_\_\_\_\_

Êtes-vous autorisée à travailler au Canada ?  Oui  Non

Inclure une copie:

certificat de naissance d'une province du Canada,

ou

carte de citoyenneté valide (recto-verso)

ou

carte de résidente permanente (recto-verso)

ou

permis de travail valide (recto-verso)

ou

Numéro d'assurance sociale (carte)

## RÉSIDENCE

**Adresse de la résidence où vous entendez fournir les services de garde (si différente) :**

---

**Est-ce qu'un autre service de garde est déjà exploité dans cette résidence :**

Oui  Non

**Possédez-vous une arme à feu ?**  Oui  Non

*Si oui, veuillez joindre à ce formulaire une copie du certificat d'enregistrement de cette arme délivré en vertu de la Loi sur les armes à feu (L.C. 1995, c. 39) ou le numéro d'immatriculation attribué à l'arme à feu en vertu de la Loi sur l'immatriculation des armes à feu (chapitre I-0.01) selon le cas.*

**Combien de personnes habitent dans la résidence où vous entendez fournir les services de garde en milieu familial ?**

**Veillez noter que l'expression *toute personne qui réside dans la résidence où vous entendez fournir les services de garde en milieu familial* peut comprendre une personne qui n'est pas membre de la famille de la requérante, par exemple : les enfants que les parents ont en garde partagée, le locateur d'une chambre ou l'adolescent placé en famille d'accueil.**

**Ainsi, le bureau coordonnateur devra voir cette personne en entrevue au même titre que les autres personnes âgées de plus de 14 ans qui résident à cet endroit. Également, cette personne, si elle a plus de 18 ans, doit consentir par écrit à la vérification des renseignements nécessaires à l'établissement d'un empêchement.**

**Indiquez s'il y a lieu, les noms et date de naissance des personnes (enfant et adultes) qui résident dans la résidence où vous entendez fournir les services de garde :**

Nom	Prénom	Date de naissance	Heure de présence à la résidence

## **OFFRE DE SERVICE**

Indiquez le nombre d'enfants et, le cas échéant, le nombre d'enfants âgés de moins de 18 mois que vous entendez recevoir :

\_\_\_\_\_ enfants de moins de 18 mois                      \_\_\_\_\_ enfants de 18 mois à 5 ans

\_\_\_\_\_ enfants d'âge scolaire

Indiquez les jours et les heures d'ouverture du service de garde comprenant les heures de repas et des collations dispensées aux enfants reçus ainsi que les jours de fermeture prévus :

lundi     mardi     mercredi     jeudi     vendredi     samedi     dimanche

Heure d'ouverture : \_\_\_\_\_                      Heure de fermeture : \_\_\_\_\_

Heure du repas : \_\_\_\_\_

Heures des collations : AM \_\_\_\_\_                      PM \_\_\_\_\_

## **FORMATION ET EXPÉRIENCE**

Indiquez la nature de votre formation scolaire :

Date	Diplôme obtenu

**Possédez-vous la qualification prévue à l'article 22 du *Règlement sur les services de garde éducatif à l'enfance* ?** *Est qualifié, le membre du personnel de garde qui possède un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance ou toute autre équivalence reconnue par le ministre.*

Oui  Non

Si oui, veuillez fournir les attestations nécessaires.

**Si non, avez-vous, au sens de l'article 57 du *Règlement sur les services de garde éducatif à l'enfance*, réussi dans les trois ans précédent votre demande de reconnaissance, une formation d'une durée d'au moins 45 heures ?**

Oui  Non

Si oui, veuillez fournir les attestations nécessaires.

**Possédez-vous, au sens de l'article 51(8) du *Règlement sur les services de garde éducatif à l'enfance* un certificat, datant d'au plus 3 ans, attestant la réussite d'un cours de secourisme adapté à la petite enfance d'une durée minimale de 8 heures comprenant un volet sur la gestion de réactions allergiques sévères ou d'un cours d'appoint d'une durée minimale de 6 heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours de secourisme adapté à la petite enfance ?**

Oui  Non

Si oui, veuillez fournir le certificat.

**Au sens de l'article 52 du *Règlement sur les services de garde à l'enfance*, votre reconnaissance a-t-elle été révoquée au cours des trois dernières années ?**

Oui  Non

**Au sens de l'article 52 du *Règlement sur les services de garde à l'enfance*, votre permis de garderie a-t-il été révoqué ou non-renouvelé au cours des trois dernières années ?**

Oui  Non

**Expériences de travail**

Années	Entreprise	Poste occupé et tâches

**RÉFÉRENCES**

Veillez fournir les noms, adresses et numéros de téléphone de deux personnes qui ne vous sont pas apparentées, qui vous connaissent depuis au moins deux ans et qui peuvent attester de votre aptitude à agir comme responsable d'un service de garde en milieu familial.

Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

## REPLACANTE ET ASSISTANTE

### Article 81, RSGEE

*La responsable doit pouvoir compter sur une **personne majeure** disponible pour la remplacer ou pour remplacer la personne qui l'assiste, si l'une ou l'autre doit s'absenter en cas d'urgence.*

Nom de la remplaçante en cas d'urgence (**obligatoire**):

---

(N.B. : l'urgence se définit comme étant un événement immédiat et imprévu)

*Elle peut également désigner une personne **majeure** pour la remplacer occasionnellement **ou** remplacer la personne qui l'assiste.*

Pour toutes les assistantes et remplaçantes occasionnelles, avant leur entrée en fonction, la responsable doit fournir au bureau coordonnateur :

- Une copie du consentement de la vérification d'absence d'empêchement conforme ;
- Le résultat de cette vérification valide ;
- La liste des remplaçantes occasionnelles ;
- La liste des assistantes avec leur :
  - - Nom .
  - - Adresse de résidence.
  - - Numéros de téléphone.

Vous devez détenir un dossier pour chacune des assistantes et remplaçantes occasionnelles que vous souhaitez engager.

Ce dossier doit être constitué de :

- Copie d'une pièce identité incluant sa date de naissance.
- Document décrivant : ses expériences de travail passées et sa formation scolaire (cv);
- certificat médical attestant de sa bonne santé **physique et mentale**
- le nom, adresse et numéro de téléphone de 2 personnes de références (qu'elle connaît depuis au moins 2 ans et, qui ne sont pas apparentées avec elle) les références doivent avoir été prises;
- Les documents attestant la réussite d'un cours de secourisme adapté à la petite enfance d'une durée de 8 heures comprenant un volet sur la gestion des réactions allergiques sévères.

- Les documents attestant la réussite de 12 heures de formation sur le développement de l'enfant.

**L'assistante** : à moins qu'elle ne soit titulaire de la qualification prévue à l'article 22, doit avoir réussi, au plus tard six mois après son entrée en fonction, une formation d'au moins 12 heures portant sur le développement de l'enfant. Si au moment de son entrée en fonction cette personne est déjà titulaire d'une telle formation, celle-ci ne doit pas dater de plus de trois ans. Si sa formation date de plus de trois ans, elle doit alors le refaire.

**La remplaçante occasionnelle** doit, au plus tard six mois après son entrée en fonction, avoir réussi une formation d'au moins 12 heures portant sur le développement de l'enfant.

Nom de l'assistante (obligatoire pour recevoir plus de 6 enfants):

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom de la remplaçante occasionnelle si applicable :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

## Demande de places subventionnées

Selon la Loi sur les services de garde éducatifs :

*Peut être reconnue à titre de responsable d'un service de garde en milieu familial (RSG) par un bureau coordonnateur suivant les conditions et modalités déterminées par règlement, la personne physique, travailleuse autonome, agissant à son propre compte qui, contre rémunération, fournit dans une résidence privée des services de garde aux parents avec qui elle contracte et qui reçoit, selon le cas:*

*1° au plus six enfants parmi lesquels au plus deux sont âgés de moins de 18 mois, en incluant ses enfants de moins de neuf ans et les enfants de moins de neuf ans qui habitent ordinairement avec elle et qui sont présents pendant la prestation des services;*

*2° au plus neuf enfants parmi lesquels au plus quatre sont âgés de moins de 18 mois, si elle est assistée d'une autre personne adulte et en incluant leurs enfants de moins de neuf ans et les enfants de moins de neuf ans qui habitent ordinairement avec elles et qui sont présents pendant la prestation des services.*

Les enfants de moins de 9 ans de la RSG **sont inclus dans son ratio**. Ils ne doivent pas être inclus dans les places subventionnées. Par exemple, une RSG a un enfant de 3 ans qu'elle a choisi de garder avec elle dans le service de garde. La RSG a alors 6 places octroyées mais 5 places subventionnées.

Les enfants de la RSG et ceux qui habitent ordinairement avec elle, âgés de moins de neuf ans, **peuvent être exclus du ratio** si les deux conditions suivantes sont remplies :

- ✓ ils sont sous la responsabilité ou la surveillance d'une personne majeure, autre que la RSG ou la personne qui l'assiste;
- ✓ ils ne sont pas dans la même pièce que les enfants reçus en service de garde ou, lorsque ces derniers sont dans la cour extérieure, ils ne participent pas aux jeux et aux activités des enfants reçus en service de garde.

Compte tenu des enfants de moins de 9 ans qui résident avec moi et qui seraient présents au service de garde, je demande \_\_\_\_\_ places subventionnées et/ou \_\_\_\_\_ places non-subventionnées.

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_